



Comisia de selecția a candidatilor pentru posturile vacante de membri (7 funcții administratori) in Consiliul de Administrație al Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA.

## ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, precum si a prevederilor HG nr.722/28.09.2016, publicata in MO nr.803/12.10.2016, se anunta incetarea suspendarii, respectiv reluarea/continuarea procedurii de selectie prealabila a candidatilor pentru 7 funcții de membru al Consiliului de Administrație al Societatii DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA.

### I. Societatea organizatoare:

Societatea DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital majoritar detinut de Municipiul Motru, prin Consiliul Local Motru, fiind, pe cale de consecință, o întreprindere publică în sensul art. 2, punctul 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările aduse prin O.U.G. nr. 51 din 29 mai 2013.

### II. Atributii ale membrilor Consiliului de Administratie.

Societatea DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, este administrată de un consiliu de administrație compus din 7 membri, care este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Lista completă a atribuțiilor Consiliului de Administrație se regăsește în Actul Constitutiv al societatii, în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare, si în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

### III. Condiții de înscriere:

În vederea participării la selectia prealabila, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română si să cunoască limba română;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu si să nu fie incapabil(ă), potrivit legii;

- c) să aibă o bună reputație personală și profesională;
- d) să fie absolvent(ă) de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- e) să nu fi fost condamnat(ă) sau să se fi pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;
- f) să nu exercite deja 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- g) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau să îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive care să îi fie imputabile;
- h) să nu se afle într-o situație de conflict de interese\* sau incompatibilitate conform legii;

\*Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită funcția are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

- i) să aibă experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societatea DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA. Prin activitate de administrare /management se înțelege ocuparea următoarelor funcții: administrator sau membru în consiliul de administrație / supraveghere, director general, director, alte funcții de conducere echivalente funcției de director, indiferent de denumirea acesteia.

#### **IV. Criterii de selecție.**

- a) Experiență în activitatea de administrare/management, respectiv experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- b) Experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile într-unul din domeniile de activitate al Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA;
- c) Experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, financiar sau de audit (criteriul se aplică doar pentru posturile de Administrator cu studii economice sau juridice).
- d) Declarația de intenție reprezintă parte componentă a evaluării finale a candidaților pentru clasificare și numire.

## **V. Aspecte privind desfășurarea procedurii de selecție.**

Procesul de selecție se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a oricăror modificări legislative apărute în cursul procesului.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA.

Etapile procesului de selecție sunt următoarele:

- ✓ Etapa I – depunerea dosarelor de candidatură – termen limita 23.11.2016
- ✓ Etapa II – verificarea criteriilor stabilite în anunț, stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei consiliului, respectiv întocmirea listei scurte a candidaților și comunicarea acestora în vederea depunerii Declarației de Intenție
- ✓ Etapa III – depunerea Declarației de Intenție – termen limita data ce le va fi comunicată candidaților înscrși în lista scurtă.
- ✓ Etapa IV – Analiza Declarației de intenție depusă de fiecare candidat în parte și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat.
- ✓ Etapa V – Selecția finală a candidaților din lista scurtă se face pe baza de interviu.

## **VI. Reguli cu privire la procesul de selecție.**

- Poate fi selectat cel mult un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Consiliului Local Motru sau din cadrul altor autorități sau instituții publice.

- Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

## **VII. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

1. opis;
2. cerere de înscriere;
3. „Oferta tehnică” – în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește

fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție;

4. „Declarația de intenție” întocmită pe baza elementelor din scrisoarea de așteptare și a informațiilor publice legate de activitatea societății Direcția Publică Motru SA, prin care candidatul își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea societății (acest document se va depune de către candidații înscrși în lista scurtă).

5. copia actului de identitate;

6. copii ale actelor de studii;

7. curriculum vitae;

8. declarația pe propria răspundere\* că, raportat la funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese;

9. declarația pe propria răspundere\* că nu a fost condamnat(ă) sau nu s-a pornit acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal și/sau legi speciale, inclusiv infracțiuni de corupție;

10. declarația pe propria răspundere\* că nu exercită deja 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

11. declarația pe propria răspundere\* că nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau revocat(ă) dintr-o funcție exercitată pe bază de mandat și/sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive care îi sunt imputabile;

12. declarația pe propria răspundere \* că aspectele prezentate în curriculum vitae corespund adevărului, sunt complete și corecte și ca societatea Direcția Publică Motru SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care acesta dispune.

### **VIII. Înscriere:**

Dosarul de candidatură se va depune, personal sau prin poștă, până la data de **23.11.2016, orele 14<sup>00</sup>**, la sediul Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA din Strada Calea Tismanei nr. 31, Motru, județul Gorj.

Dosarele care se depun prin poștă vor fi expediate în atenția Comisiei de selecție, în plic închis și sigilat, pe care se menționează: „Procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru 7 funcții de membru al Consiliului de Administrație al Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, în conformitate cu prevederile art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.”



Verificarea și selectarea dosarelor depuse se va desfășura în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.

**Precizări finale.**

Candidații vor trebui să aibă în vedere faptul că procedura vizează doar selectarea de candidați la funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, membrii Consiliului de Administrație urmând a fi desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, nr. telefon 0253/360895.

\* Modelul declarațiilor pe propria răspundere se obține de la secretarul Adunării Generale a Acționarilor Societății DIRECTIA PUBLICA MOTRU SA, ale căror date de contact sunt menționate la finalul prezentului anunț.

COMISIA DE SELECTIE:

PĂUN MARIAN



SACHELARIE NELA SĂNDICA



BÂRDEANU ANA-MARIA

